

Vos compétences de base - 6 questions

Savez-vous lire facilement, écrire, vous exprimer oralement dans une langue nationale, calculer et utiliser un appareil électronique: ordinateur, tablette, smartphone? Ces compétences de base sont essentielles pour être autonome. Elles permettent de s'informer sur tous les sujets: santé, travail, assurances, etc. Grâce à elles, vous pouvez interagir avec les autres, comprendre votre environnement, trouver un emploi, entamer une formation continue, ... S'il est évident que vous maîtrisez ce type de compétences, vous pouvez passer à un autre questionnaire.

Items (questions)

No Échelle	Affirmation	Motc-clés	Conseil (réponse 1-5)	Conseil (réponse 6-10)
1	Lecture Je comprends les modes d'emploi, recettes, formulaires et documents administratifs. Je lis régulièrement les journaux.		Lisez chaque jour quelques phrases d'un journal, d'un livre ou d'un document qui vous est utile.	
2	Écriture Je communique régulièrement par écrit avec mes connaissances, collègues ou avec l'administration.		Communiquez plus souvent par écrit avec vos connaissances. Trouvez des occasions d'écrire quelques phrases ou un bref texte.	
3	Expression orale Je m'exprime en utilisant des phrases complètes et un vocabulaire précis.		Trouvez une activité qui vous permet de communiquer régulièrement dans la langue de votre région.	
4	Calcul Dans ma vie quotidienne, je sais estimer le résultat d'un calcul ou d'une proportion.		Trouvez des jeux ou exercices où vous pouvez entraîner les calculs de base, les proportions et la résolution de problèmes.	
5	Informatique J'utilise couramment un ordinateur, une tablette ou un smartphone pour écrire des mails, rédiger des lettres, chercher de l'information sur Internet, faire des réservations, ...		Trouvez un lieu où vous pouvez utiliser un ordinateur mis à votre disposition tout en étant aidé-e si besoin.	
6	Clarté des compétences de base En conclusion, je pense bien connaître et maîtriser mes compétences de base.		Il existe des cours et ateliers vous permettant d'évaluer et d'améliorer si besoin vos compétences de base.	Vous êtes au clair sur vos points forts ou sur vos lacunes: c'est un atout pour fixer vos prochaines priorités.

Conseils généraux

No Conseil

- 1 Il n'est jamais trop tard pour apprendre ou s'améliorer: n'hésitez pas à vous lancer.
- 2 Mettre à jour vos compétences de base peut constituer la première étape vers un perfectionnement ou une formation professionnelle.
- 3 Dans tous les cas, une bonne maîtrise des compétences de base facilite la vie quotidienne, pas seulement au travail.
- 4 En cas de doute sur ce sujet, inscrivez-vous à un cours près de chez vous en appelant le 0800 47 47 47 ou consultez notre page compétences de base.